CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: NÚMERO INFORME: PERÍODO: 01 MAYO 2026 - 31 MAYO 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YIRA YINETH HERNÁNDEZ VÉLEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. N° 1.026.306.158
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 3.466.190
FECHA DE INICIO	01 MAYO 2026
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del presente contrato será por dos (2) meses contados desde la fecha de su suscripción y hasta la finalización del contrato N°562-2025 CPS (149179) suscrito entre CREIGHTIVE S.A.S. y la alcaldía local de Teusaquillo, o hasta el cumplimiento del objeto contractual, lo que ocurra primero.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 JUNIO 2026
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales como **PRODUCTORA AUDIOVISUAL**, en el marco de la ejecución del contrato N° 562-2025 CPS (149179) suscrito entre Creightive S.A.S. y la Alcaldía Local de Teusaquillo En desarrollo de lo anterior, EL CONTRATISTA brindará apoyo profesional en la planeación, coordinación, seguimiento, control y articulación técnica, operativa, logística y administrativa del proyecto, velando por el adecuado cumplimiento del contrato principal, su anexo técnico y los lineamientos impartidos por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo y por EL CONTRATANTE.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	Colpensiones
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
1071472727	2026-05	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1	
Elaborar y presentar cronograma de actividades.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizó acompañamiento a las actividades programadas dentro del Proyecto 2357 durante el mes de mayo de 2026, participando en el registro fotográfico y audiovisual de la Acción 3 “Intervención Artística Lienzos de Paz”, el Cine Foro “Pantallas de Paz” y las actividades correspondientes al componente de Producción de Memoria Visual Fase I.	Cronograma estratégico del Proyecto 2357, registros fotográficos y audiovisuales, carpeta digital de evidencias y archivo digital del proyecto.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2	
Elaborar términos de referencia para la entrega de sus productos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se definieron criterios técnicos para el registro, selección, organización y almacenamiento del material fotográfico y audiovisual generado durante las actividades del Proyecto 2357, con el propósito de garantizar la calidad, trazabilidad y adecuada conservación de los archivos que conformarán la galería de 15 fotografías de alta calidad sobre el proceso de creación y muralismo.	Archivo fotográfico y audiovisual organizado en carpeta digital, selección preliminar de imágenes, registros fotográficos de las actividades desarrolladas y repositorio digital de evidencias.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3	
Presentar mensualmente ante el apoyo a la supervisión del proyecto de la Alcaldía de Teusaquillo los informes requeridos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se elaboró y consolidó el informe mensual correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, incluyendo las actividades desarrolladas en el marco del componente de Producción de Memoria Visual Fase I, así como los registros fotográficos, audiovisuales y demás evidencias generadas durante la ejecución del proyecto.	Informe mensual de actividades, anexos digitales, registros fotográficos, registros audiovisuales y carpeta digital de soportes.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4	
Elaborar un plan operativo que contemple todas las áreas a tener en cuenta para el buen desarrollo del proyecto.	

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5	
Establecer contactos con autoridades locales, generar y promover espacios de articulación con el propósito de fortalecer las iniciativas productivas del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6	
Apoyar con la aplicación de los instrumentos de línea base, sistema de seguimiento y monitoreo y evaluación de impacto del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7	
Participar en las reuniones, comités técnicos, capacitaciones y hacer las visitas de seguimiento que se requieran a las actividades propuestas en el marco de la ejecución del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se participó en las jornadas y actividades programadas en el marco del Proyecto 2357, realizando acompañamiento audiovisual y registro fotográfico de la Intervención Artística “Lienzos de Paz”, el Cine Foro “Pantallas de Paz” y demás espacios requeridos para la construcción de la memoria visual del proyecto.	Registros fotográficos, registros audiovisuales, evidencias digitales y carpeta de soportes del proyecto.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Tener todos los documentos requeridos actualizados para los comités técnicos y encargarse de desarrollar las tareas asignadas en dichos comités.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9	
Coordinar el equipo humano de trabajo para la entrega del producto final.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se apoyó la articulación y coordinación con el equipo del proyecto para la recopilación, organización y clasificación del material fotográfico y audiovisual requerido para la construcción de la galería de 15 fotografías de alta calidad y los productos de memoria visual contemplados en el Proyecto 2357.	Archivo fotográfico organizado, carpeta digital de evidencias, registros audiovisuales y soportes del proyecto.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10	
Diseñar y gestionar propuestas y recursos que le permitan dar un mayor alcance a esta iniciativa.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11	
Entregar de manera completa los informes finales que permitan hacer el cierre del contrato y entregar todos los soportes de acuerdo a los lineamientos de la supervisora del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se consolidaron los registros fotográficos y audiovisuales generados durante las actividades desarrolladas en el mes de mayo, organizando los soportes requeridos para la documentación del proyecto y para la construcción de la memoria visual correspondiente a la primera fase de ejecución.	Registros fotográficos, registros audiovisuales, carpeta digital de evidencias, enlaces de soporte y archivo digital organizado del proyecto.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #12	
Supervisar el desarrollo de las acciones en todos los espacios incluidos en el proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

DESARROLLO DEL INFORME	
Se realizó acompañamiento audiovisual a las actividades desarrolladas en Casa Alternativa, Casa Cultural La Roja, Casa La Trocha y Lubianka durante la Acción 3 “Lienzos de Paz”.	Registro fotográfico y audiovisual de las jornadas.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #13	
Supervisar el trabajo que realiza el equipo operativo de cada componente y garantizar que desempeñen las actividades de forma adecuada.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #14	
Consolidar las actas de seguimiento, registros fotográficos y respectivos informes.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizó la organización y consolidación de los registros fotográficos y audiovisuales obtenidos durante las actividades desarrolladas en mayo, así como la recopilación de evidencias y soportes requeridos para la elaboración de los informes y la memoria visual del proyecto.	Registros fotográficos, registros audiovisuales, informe mensual, carpeta digital de evidencias y archivo digital del proyecto.
y **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #15**	
Realizar monitoreo y seguimiento continuo de los avances y cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Trabajo.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizó seguimiento al desarrollo de las actividades programadas para el mes de mayo, verificando la obtención de material fotográfico y audiovisual suficiente para el cumplimiento de los productos asociados a la Producción de Memoria Visual Fase I.	Archivo fotográfico, registros audiovisuales, carpeta digital de evidencias y seguimiento de actividades desarrolladas.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #16	
Acompañar los comités de seguimiento y compras de los insumos y/o elementos a entregar.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #17	
La demás que se requiera en el marco de la ejecución del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se atendieron los requerimientos adicionales relacionados con el registro audiovisual, organización de archivos, selección de material fotográfico, consolidación de evidencias y apoyo a las actividades desarrolladas en el marco del Proyecto 2357 durante el periodo reportado.	Registros fotográficos, registros audiovisuales, carpeta digital de evidencias, comunicaciones de trabajo y soportes del proyecto.

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**CONTRATISTA** **Firma:** Yira Yineth Hernandez **Nombre: YIRA YINETH HERNÁNDEZ VÉLEZ** **Cédula: C.C. N° 1.02 6.306.158**